

---

# *Fonden Station Next*

## Årsrapport for 2011

---

CVR-nr. 25 86 10 27

Årsrapporten er fremlagt og  
godkendt på selskabets  
ordinære generalforsamling  
den /

Dirigent



# Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Generelle oplysninger om fonden	4
Beretning	5
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	14
Balance 31. december	15
Noter til årsrapporten	17
Regnskabspraksis	22

## Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2011 for Fonden Station Next.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt lov og bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2011 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2011.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Hvidovre, den 14. marts 2012

### Direktion

  
Ulrik Krappø

### Bestyrelse

  
Formand Peter Andreas Langager

  
Thomas Heinesen

  
Martin Strange Hansen

  
Kasper Tøstesen

  
Jes Schrøder

  
Peter Aalbæk Jensen

# Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen i Fonden Station Next

## Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Station Next for perioden 1. januar til 31. december 2011, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet er udarbejdet efter bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og årsregnskabslovens regler om indregning og måling.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov og bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og årsregnskabslovens regler om indregning og måling. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Her ud over er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med lov og bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

## Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning, god offentlig revisionsskik samt lov og bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og årsregnskabslovens regler om indregning og måling. Dette kræver at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for fondens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er, at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med lov og

## Den uafhængige revisors erklæringer

bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2011 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2011 i overensstemmelse med lov og bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og årsregnskabslovens regler om indregning og måling. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med lov og bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

### Supplerende oplysninger vedrørende forståelse af revisionen

Fonden Station Next har i overensstemmelse med lov og bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2011 medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2011. Disse budgettaal har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den gennemførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Hellerup, den 14. marts 2012

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

  
John G. Sørensen  
statsautoriseret revisor

## Generelle oplysninger om fonden

### Fonden

Fonden Station Next  
Fægtesalsvej 7  
2650 Hvidovre

Telefon: 36774940  
Hjemmeside: [www.station-next.dk](http://www.station-next.dk)

CVR-nr.: 25 86 10 27  
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december  
Hjemstedskommune: Hvidovre

### Bestyrelse

Peter Andreas Langager  
Thomas Heinesen  
Martin Strange Hansen  
Kasper Tøstesen  
Jes Schrøder  
Peter Aalbæk Jensen

### Direktion

Ulrik Krapper

### Revision

PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Strandvejen 44  
2900 Hellerup

# Beretning

## Årsrapporten

Det er ledelsens opfattelse, at alle væsentlige oplysninger til bedømmelse af fondens økonomiske stilling og årets resultat fremgår af årsrapporten samt denne beretning.

Der er ikke efter balancedagen indtruffet betydningsfulde hændelser, som ikke er nævnt i årsrapporten, og som vurderes at have væsentlig indflydelse på bedømmelse af årsrapporten.

## Baggrund

Fonden har til formål at:

- Fremme kendskabet til de levende billeders produktion, historie og pædagogik i Danmark.
- Give børn og unge med forskellige forudsætninger og kulturelle baggrunde mulighed for at forstå og udtrykke sig via levende billeder.
- Fremme og stimulere et aktivt samspil mellem undervisningssektoren og hele film-, tv- og multimediebranchen samt relaterede områder indenfor kulturerhvervssektoren.
- Inspirere til at levende billeder får en højere prioritering i undervisningen i folkeskolen, ungdomsuddannelserne og læreruddannelserne samt lærernes efter- og videreuddannelse.

Fondens opfylder disse mål gennem følgende hovedaktiviteter:

- 150-200 Heldagskurser for skoleklasser
- 20 Filmlejrskoler for skoleklasser
- 12 Filmvæksthushold - fritidsundervisning for unge
- Diverse andre projekter med filmproduktion og unge
- Afholdelse af seminarer for lærere og skolebibliotekarere
- Daglig konsulentvirksomhed for hele undervisningssektoren
- Udvikling og styring af Filmlinjen.dk
- Deltagelse i diverse nationale og internationale organisationer og netværk

## Beretning

De to væsentligste principper for aktiviteterne er, at eleverne og kursisterne skal have **hands on**, samt at undervisningen varetages af **professionelle filmfolk**.

I 2011 afholdt Station Next i alt 10.167 elevkursusdage, hvor børn, unge og deres lærere fik en inspirerende oplevelse med filmproduktion hos Station Next. Aktivitetsniveauet ligger hermed på linje med niveauet fra 2010.

Vi har med afdelinger flere steder i landet nået de overordnede mål om, at blive hovedaktør i forhold til unges filmproduktion i skolen og i fritiden.

Med vores meget omfattende online læringsværktøj *Filmlinjen.dk* gjorde vi i 2011 vores viden og vores erfaringer frit tilgængelige for hele undervisningssektoren og for alle andre unge i landet og med over 1.000 oprettede produktioner, ser vi *Filmlinjen.dk* som en stor succes.

### Udvikling i regnskabsåret - de tre hovedaktiviteter

I fondens udbud af aktiviteter har vi lagt vægt på, at kunne tilbyde både dybden, bredden og talenterne relevante aktiviteter med følgende tre hovedaktiviteter:

#### *Heldagskurser*

I 2011 afholdt vi nogenlunde samme antal heldagskurser som i 2010 for grundskolens 7.-10. klasse samt gymnasiet inden for 14 forskellige filmfagligheder.

Vi udbyder 200 kurser og afholdt 137, så vi må erkende, at det er svært at afsætte de kurser, der ligger i yderperioderne omkring sommerferien. Vi har dog erstattet de manglende kursusbookninger med andre aktiviteter. Vi vil i 2012 iværksætte initiativer, som gør kurserne i yderperioderne mere attraktive.

Prisen for et heldagskursus for en klasse sætter vi i 2012 op til 850 kr., da vi stadigvæk mener, at det absolut er inden for, hvad skolerne kan betale.

#### *Filmlejrskoler*

Som det eneste sted i verden får 20 klasser hvert år denne mulighed for at producere en film i en fuldt professionel ramme. Filmlejrskolen tilbydes grundskolens 7.-10. klasse og begynder på skolen ca. 1 måned før opholdet, med et besøg fra en producer. Herefter udvikles manuskriptet i samarbejde med en manuskriptforfatter, og filmen realiseres på fire dage i Filmbyen med hjælp fra 4 professionelle filmfolk.

En uges filmlejrskole koster 25.000 kr. pr. klasse inklusive logi og forplejning, og der er ikke planer om at ændre prisen.

#### *Filmvæksthuse*

For de unge talenter tilbyder vi Filmvæksthuset, hvor eleverne i op til tre år, én gang om ugen samt i weekender, kan "gå til film" og træne deres talent i samarbejde med professionelle filmfolk.



## Beretning

I Filmbyen i Avedøre har vi fire Filmvæksthushold og i Århus tre hold, der afvikles i Station Next lokaler på Århus Filmværksted. I 2008 åbnede vi desuden et Filmvæksthus i Faaborg i samarbejde med Faaborg gymnasium, Faaborg kommune og Filmfyn. I 2011 har vi desuden haft den glæde at endnu et væksthus er skudt op i Stege.

Afdelingen i Avedøre er finansieret med midler fra Station Next og de lokale ungdomsskoler og i Århus med tilskud fra Århus Filmværksted. Filmvæksthuset i Faaborg er finansieret af Faaborg- Midtfyn kommune, men arbejder ud fra Station Nexts koncepter og materialer. Væksthuset i Stege er finansieret af Vordingborg kommune, men tager ligeledes udgangspunkt i Station Nexts koncept og materialer. Vi ville meget gerne have mulighed for at hjælpe med finansiering og udvikling i disse to områder, men det vil kræve yderligere ressourcer.

Tilsammen er der i Filmvæksthusene ca. 200 talenter mellem 13 og 18 år.

### *Udvikling af materialer*

Vi bruger mange ressourcer på løbende at optimere vores materialer og udvikle nye. Vi har i 2011 omlagt alle vores heldagskurser, så de alle indeholder muligheden for at klassen kan forberede sig til kurser, og så der er mulighed for at arbejde videre, når klassen kommer hjem igen. Et af de nye kurser, som er meget populært, har vi kaldt "Lav en lille Film", hvor man på to dage kommer igennem mange dele af filmproduktionsprocessen.

For at styrke "den gode historie", så eleverne får endnu mere fokus på historien, har vi ændret strukturen og materialerne på første år af Filmvæksthuset, og det bliver spændende at se, hvilken indflydelse det får på produktionerne.

Vores store interaktive undervisningsmateriale Filmlinjen.dk har vi i 2011 videreudviklet med mere end 100 større og mindre ændringer. Der er stor interesse for Filmlinjen.dk, og vi håber i 2012 på at kunne skaffe finansiering til at lave Filmlinjen Tema, hvor vi med den store løsning som base, udvikler en løsning, hvor skolerne kan arbejde med aktuelle temaer som klima, mobning osv. Dette vil dog kræve ekstern finansiering.

Et andet stort projekt, som vi meget gerne vil udvikle i 2012 er SMÅP. SMÅP står for Små Medie Produktioner og ideen er at udvikle en hjemmeside til grundskolen med en lang række medieaktiviteter, som træner elevernes grundlæggende mediekompetencer. Også dette projekt vil kræve ekstern finansiering.

### **Andre aktiviteter**

Vi fortsætter samarbejdet med TV skolen, hvor vi afholder tre 2-ugers forløb for studerende på Multimediedesigneruddannelsen på Køge Handelsakademi.

## Beretning

Det har desværre igen i år ikke været muligt at opretholde den Pædagogisk Diplom uddannelse, som vi i nogle år har udbudt med Det Danske Filminstitut og UCC København. Interessen er stor, men vi oplever at de interesserede lærere og skolebibliotekarer har svært ved at få uddannelsen finansieret i skolernes stadigt strammere økonomi.

I samarbejdet med Det Danske Filminstitut og Center for Kultur og Udvikling har vi taget hul på det første år af en treårig projektperiode, hvor vi skal undervise børn og unge i Uganda.

I 2011 gennemførte vi 4 Filmlejrskoler i Kampala og i Gulu, og målet er, at den lokale filmorganisation Maisha skal kunne gennemføre filmprojekter med unge efter den treårige periode.

Disse andre aktiviteter er dels gode muligheder for at udfordre vores aktiviteter og materialer med nye målgrupper, dels er det aktiviteter, som giver økonomisk overskud, og vi vil derfor i det nye år fortsat opdyrke dette felt.

For pædagogisk at udvikle de professionelle filmfolk, som vi benytter til alle vores aktiviteter, holder vi hvert år et Pæd & Prof seminar i forbindelse med vores årsfest. Her laver vi oplæg og øvelser, som udfordrer de proffe og ruster dem endnu bedre til mødet med vores elever.

### Talentudvikling

Station Next har fokus på talentudvikling. Dels deltager vi i et netværk om talentudvikling, og dels tilbyder vi vores elever fra 3. årsholdene et coaching forløb om deres muligheder inden for filmuddannelse og –erhverv.

I 2010 igangsatte vi desuden projektet talentudviklingsprojektet "Tre aber", hvor vi ønskede at producere en spillefilm med tidligere og nuværende elever fra Station Next. Desværre er det ikke lykkedes at skaffe den fornødne finansiering til projektet, og vi har derfor besluttet at lægge det i dvale, til der kommer bedre tider.

### Kulturskolesamråd

Station Next er blevet inviteret med i et Kulturskolesamråd, som repræsentant for filmområdet, hvor repræsentanter for alle kunstarterne diskuterer muligheden for at arbejde for Kulturskoler, hvis primære formål er at give unge i hele landet mulighed for at få kvalificeret undervisning inde for alle kunstarter, og ikke kun inden for musik, som det er lovfæstet i Musikskoleloven. Projektet er langsigtet, men der er i februar 2012 afholdt et dialogseminar, som første skridt i mødet kunstarterne imellem.

# Beretning

## Udbyttet

Vi bliver ofte spurgt, om der kommer noget ud af alle anstrengelserne. Det er vi ikke i tvivl om, at der gør, men som med al anden uddannelse og kulturformidling, kan det være svært at måle på kort sigt.

Hvad angår vores endagskurser, så er en dag med en professionel nok til, at man får øjnene op for nogle helt grundlæggende og vigtige elementer omkring film, og kurserne bidrager i høj grad til opfyldelse af Folkeskolens krav om praktisk mediekundskab. På et kamerakursus kommer man f.eks. til at forstå, at en filmoptagelse er sammensat af indstillinger – altså de forskellige steder fotografen vælger at stille kameraet. Det er vigtigt at variere indstillingerne, og der er konventioner for brug af billedudsnit og kamerabevægelser. Når eleverne i løbet af samme kursusdag selv får mulighed for at prøve at lave optagelser og til slut ser resultatet, giver det dem et rigtigt godt udgangspunkt for det videre arbejde i skolen eller fritiden.

På Filmlejrskolerne kommer klasser igennem en fuld produktionsproces. Hermed har de prøvet, hvordan man gør, hvis det skal være professionelt, og har man først været igennem processen på den rigtige måde og med godt resultat, vil klassens kommende produktioner være på et helt andet niveau, end hvis de ikke havde været på Filmlejrskole. De har fået en lang række referencer, værktøjer og skabeloner som vil hjælpe dem i alle dele af produktionsprocessen.

Vi får ofte tilbagemeldinger fra lærere, som giver udtryk for, at forløbet har været strålende og at niveauet for klassens mediearbejde efter lejrskolen har været på et markant højere niveau.

Elever, der har gået på vores talentudviklingsforløb Filmvækshuset, har fået en massiv praktisk indføring i filmproduktion gennem et treårigt forløb. Nogle af disse elever vil vi komme til at se i den professionelle filmverden. I 2011 kom fire tidligere elever fra Filmvæksthuset på Den Danske Filmskole – stort tillykke! Andre elever er taget udenlands for at gå på filmskole og nogle går på Den Europæiske Filmhøjskole I Ebeltøft. Der er også flere, som arbejder i filmbranchen i forskellige assistentfunktioner.

Deres meninger kan også ses på vores hjemmeside.

Alt i alt tillader vi os at konkludere, at der kommer meget ud af både vores og elevernes anstrengelser, hvad også det nedenstående punkt om festivaler underbygger.

## Festivaler, priser og visninger

Med bidrag fra DFI, Filmkopi, DR og Zentropa oprettede vi i 2006 en Festival- og rejsepulje, så Filmvæksthuselever og deres film kan deltage i festivaler rundt omkring i verden. I 2011 lykkedes det at få suppleret denne pulje. Desuden har vi opbygget tætte relationer.

Station Next film deltog i 2011 med film på 14 filmfestivaler, hvoraf mange internationale i bl.a. Italien, Kroatien, USA, Finland, Norge, Sydkorea og Indien, og det blev til 16 nomineringer og 6 priser.

## Beretning

Der var elever tilstede ved flere af prisuddelingerne, også på de internationale festivaler, og udover, at de flotte priser viser, at eleverne får stort udbytte af at gå på Filmvæksthuset, er disse anerkendelser, ved at blive tiljuble, meget motiverende for elevernes videre arbejde.

### Bestyrelse

I 2011 er udtrådt TV2´ repræsentant Jess Schrøder. Der er ultimo 2011 ikke indtrådt en anden fra TV2. For DR er udtrådt Lars Rønnow Torp, som er erstattet med Kasper Tøstesen.

### Økonomiske forhold

Fondens indtægter fordeler sig på et tilskud fra Kulturministeriet på 5,6 mio. kr. samt på deltagerbetaling for de faste aktiviteter og på oplæg for lærere og andre interesserede. Desuden er der en mindre indtjening fra udlejning af lokaler.

Fonden modtager herudover lønrefusion fra to medarbejdere i flexjob.

### Regnskab og budget

Fonden kommer ud af 2011 med et resultat, som ligger lidt over det forventede.

Vi har haft en større omsætning end budgetteret hovedsageligt i form af et tilskud til Filmlinjen.dk på TDDK 492 samt tilbagebetalt lønsumsafgift på ca. TDDK 250.

Det lykkedes os på den anden side ikke at sælge Filmlinjen.dk til udlandet, så her gik vi glip af en omsætning på TDDK 250.

Store dele af det nye tilskud til Filmlinjen har vi så brugt til at udvikle sitet, som det også kan ses af, at "Andre eksterne omkostninger" er højere i forhold til budget.

Alt i alt et tilfredsstillende resultat.

### Selskabsledelse

Station Next tilstræber at efterleve "Anbefalingerne for god ledelse af selvejende kulturinstitutioner". Fonden har fra sin stiftelse været velorganiseret med repræsentantskab, og bestyrelse med erfarne bestyrelsesmedlemmer, og har derfor fra begyndelsen efterlevet de fleste af de overordnede retningslinjer i anbefalingerne.

Fonden er dog på grund af sin lille størrelse nødt til også at være pragmatisk, men ledelse og bestyrelse har i fællesskab lavet en grundig gennemgang af anbefalingerne i forhold til Station Next.

Vi vil her kort gennemgå hovedområderne og ekspliciterer, hvor vi ikke følger anbefalingerne. Vi har, hvor det er formålstjenesteligt, sammenskrevet visse af hovedområderne.

## Beretning

### *Vedtægter og Stiftelse*

Fondens vedtægter blev i efteråret 2011 gennemgået og revideret, således at de er tidssvarende og relevante i forhold til anbefalingerne. Desuden er det blevet en fast forretningsordensprocedure, at bestyrelsen årligt gennemgår vedtægterne.

### *Forholdet til tilskudsyder og andre interessenter*

Fonden holder løbende kontakt til Kulturministeriet, via Kunststyrelsen som varetager administrationen samt til relevante politikere og institutioner inden for området.

Hvert år ved indsendelse af budget til Kunststyrelsen medsendes desuden en oversigt over planlagte aktiviteter for året. Opfølgningen på dette bliver de oversigter over gennemførte aktiviteter, som vi allerede indsender til KUM hvert år sammen med årsregnskabet.

### *Bestyrelsens sammensætning og organisering samt Bestyrelsens opgaver og ansvar*

Station Nexts bestyrelse er sammensat af repræsentanter fra film- og TV branchen som tilsammen dækker en meget bred vifte af ledelsesmæssige, kultur- og kunsthaglige, forretningsmæssige og økonomiske kompetencer. Der er løbende udskiftning i bestyrelsen.

Bestyrelsesmedlemmernes navn og stilling fremgår af vores hjemmeside, men vi har valgt at se bort fra anbefalingen om at oplyse om bestyrelsesmedlemmerne andre øvrige ledelseshverv pga. fondes lille størrelse.

Bestyrelsen fastlægger i samarbejde med direktionen fondens strategi og budget, og følger løbende op på begge dele. Der bliver ført protokol over alle beslutninger.

Bestyrelsen påser gennem en formaliseret dialog, at direktionen varetager sit hverv behørigt og kontrollerer, vurderer og evaluerer resultaterne ud fra den fastlagte strategi, som lægges hvert år i forbindelse med budgetlægningen.

Formanden sikrer desuden, at bestyrelsens bidrag og resultater evalueres årligt.

Bestyrelsen har med begyndelse af 2012 formaliseret sin forretningsorden, så det lever op til anbefalingerne.

Bestyrelsen har valgt ikke at følge anbefalingerne om en næstformand, da omfanget af bestyrelsens arbejde er for lille til at dette vurderes nødvendigt.

## Beretning

### *Åbenhed om bestyrelsens og direktionens vederlag.*

I Station Nexts bestyrelse er det udelukkende formanden, som modtager et honorar. Formanden yder løbende et stykke arbejde som sparring for ledelsen, og som primære kontakt til bidragsyderne samt i forbindelse med bestyrelsesmøderne.

Vederlagspolitikken for størrelsen af vederlaget for bestyrelse såvel som ledelse er, at det skal svare til arbejdsindsatsen og at den skal være konkurrencedygtig, men ikke overstige niveauet for tilsvarende hverv i den offentlige sektor.

Vederlagenes størrelse er kendt af tilskudsgiverne.

### *Åbenhed og kommunikation*

Fonden har en aktiv og informativ hjemmeside og deltager i en række netværk, hvor der fortæles om fondens aktiviteter, og hvor udfordringer diskuteres. Som nævnt under hovedpunktet Forholdet til tilskudsydere og andre interessenter har vi fuld åbenhed i relation til strategi, resultater og økonomi.

### *Regnskab, Budget og Årsrapport, Risikostyring og Intern Kontrol samt Revision*

Fonden har siden stiftelsen haft samme revisionselskab og har løbende tilpasset regnskabsaflæggelsen til gældende krav.

Fonden indsender i henhold til aftale med Kulturstyrelsen budget og de vedtagne mål for det kommende års aktiviteter, samt udarbejder risikovurdering.

Ved hvert bestyrelsesmøde er budgetopfølgning på dagsordenen, og eventuelle usikkerheder og afvigelser fremgår af protokollen.

I forhold til den interne kontrol har fonden interne kontrolforanstaltninger så som dobbelt underskrivelse ved banktransaktioner, kvartårlig budgetopfølgning, signering af samtlige bilag og lønudbetalinger samt Visa Debit hævekort med begrænset hæve mulighed til de relevante medarbejdere. Fonden har udover ledelsen dog kun en medarbejder i administrationen, hvilket sætter en naturlig grænse for muligheden af intern kontroller.

Se desuden dokumentet "Efterlevelse af anbefalinger for god ledelse" på fondens hjemmeside under "Om Station Next", hvor krav og valg er specificeret.

## Beretning

### Fremtiden for Fonden Station Next – de næste 10 år

Fondens drift er sikret med en fireårig bevilling fra Kulturministeriet på 5,6 mio. kr. pr. år via medieaftalen fra 2010, der løber til og med 2014. Da bevillingen ikke bliver PL reguleret, er vi nødsaget til at opspare lidt kapital de første to år af bevillingsperioden, som vi så kan bruge i de sidste to år.

Denne strategi betyder, at vi i 2012 kan opretholde vores nuværende aktivitetsniveau, og at vi regner med at komme ud af 2012 med et budget i balance, via hensættelser fra 2011.

Bevillingen fra Kulturministeriet har været den samme de sidste 5 år, og vil være det de kommende 3 år. Samtidigt oplever vi, at vores kunder, skolerne, ikke har de samme ressourcer til rådighed. Det er derfor ikke umuligt, at vi de kommende år bliver nødt til at overveje at skære lidt på antallet af aktiviteter.

Samlet set har fonden dog et optimistisk syn på fremtiden. Vi har mange flotte resultater at vise frem i form af undervisningsmaterialer, mere end 350 film og flotte filmfestivalpriser. Herudover har vi en meget stor efterspørgsel på vores aktiviteter samt meget positive feedback og evalueringer fra alle sider.

Kombineret med en sund økonomi er vi overbeviste om, at Station Next også i mange år fremover, vil være verdens førende filmskole for børn og unge.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	Budget 2011 (Ikke revideret) DKK	2011 DKK	2010 DKK
<b>Nettoomsætning</b>	1	<b>7.175.400</b>	<b>7.684.117</b>	<b>9.166.691</b>
Andre driftsindtægter		30.000	14.347	45.400
Andre eksterne omkostninger		-2.825.940	-3.293.105	-4.570.493
<b>Bruttoresultat</b>		<b>4.379.460</b>	<b>4.405.359</b>	<b>4.641.598</b>
Personaleomkostninger	2	-4.268.862	-4.180.765	-5.201.208
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	3	-36.000	-103.135	-127.995
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>74.598</b>	<b>121.459</b>	<b>-687.605</b>
Finansielle indtægter	4	0	14.893	21.678
Finansielle omkostninger	5	0	-35	-1.084
<b>Resultat før skat</b>		<b>74.598</b>	<b>136.317</b>	<b>-667.011</b>
Skat af årets resultat		0	0	0
<b>Resultat før uddelinger</b>		<b>74.598</b>	<b>136.317</b>	<b>-667.011</b>
Ændring i hensættelse til almennyttige formål		0	-80.944	914.330
<b>Årets resultat efter uddelinger</b>		<b>74.598</b>	<b>55.373</b>	<b>247.319</b>

## Resultatdisponering

### Forslag til resultatdisponering

Overført resultat		55.373	247.319
		<b>55.373</b>	<b>247.319</b>



## Balance 31. december

### Aktiver

	Note	2011 DKK	2010 DKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		97.832	121.081
Indretning af lejede lokaler		95.694	106.176
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>6</b>	<b>193.526</b>	<b>227.257</b>
Deposita		50.002	33.712
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>7</b>	<b>50.002</b>	<b>33.712</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>243.528</b>	<b>260.969</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		166.468	110.216
Andre tilgodehavender		50.729	12.521
Periodeafgrænsningsposter		50.757	114.099
<b>Tilgodehavender</b>		<b>267.954</b>	<b>236.836</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>2.192.267</b>	<b>2.884.989</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>2.460.221</b>	<b>3.121.825</b>
<b>Aktiver</b>		<b>2.703.749</b>	<b>3.382.794</b>

## Balance 31. december

### Passiver

	Note	2011 DKK	2010 DKK
Selskabskapital		300.000	300.000
Overført resultat		1.323.287	1.267.913
<b>Egenkapital</b>	<b>8</b>	<b>1.623.287</b>	<b>1.567.913</b>
Hensættelser til almennyttigt formål	9	546.412	465.468
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>546.412</b>	<b>465.468</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		50.391	773.614
Anden gæld		483.659	575.799
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>534.050</b>	<b>1.349.413</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>534.050</b>	<b>1.349.413</b>
<b>Passiver</b>		<b>2.703.749</b>	<b>3.382.794</b>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	10		
Specifikation af projekter	11		
Nærtstående parter og ejerforhold	12		

# Noter til årsrapporten

	<u>2011</u>	<u>2010</u>
	DKK	DKK
<b>1 Nettoomsætning</b>		
<b>Filmaktiviteter</b>		
Filmlejrskoler og væksthuse	799.685	784.740
Kursusaktiviteter	136.420	105.000
Dagsarrangementer	0	25.500
Diverse, herunder løntilskud	522.106	1.331.451
	<u>1.458.211</u>	<u>2.246.691</u>
<b>Bevillinger</b>		
Kulturministeriet	5.600.000	5.600.000
DFI	0	400.000
Kulturarvsstyrelsen	492.500	0
Andre fonde	133.406	920.000
	<u>6.225.906</u>	<u>6.920.000</u>
	<u>7.684.117</u>	<u>9.166.691</u>
<b>2 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	4.612.832	5.376.246
Pensioner	102.719	100.730
Andre omkostninger til social sikring	76.836	61.421
Modtagne lønrefusioner	-611.622	-337.189
	<u>4.180.765</u>	<u>5.201.208</u>
Bestyrelse	85.000	85.000
Heraf udgør vederlag til bestyrelse	<u>85.000</u>	<u>85.000</u>
<b>Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere</b>	<u>10</u>	<u>12</u>

## Noter til årsrapporten

	2011 DKK	2010 DKK
<b>3 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver</b>		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	72.864	100.376
Indretning af lejede lokaler	30.271	27.619
	<b>103.135</b>	<b>127.995</b>
<b>4 Finansielle indtægter</b>		
Andre finansielle indtægter	14.893	21.678
	<b>14.893</b>	<b>21.678</b>
<b>5 Finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	35	1.084
	<b>35</b>	<b>1.084</b>
<b>6 Materielle anlægsaktiver</b>		
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar DKK	Indretning af le- jede lokaler DKK
Kostpris 1. januar	632.497	2.020.827
Tilgang i årets løb	54.768	19.788
Afgang i årets løb	-198.230	0
Kostpris 31. december	489.035	2.040.615
Ned- og afskrivninger 1. januar	511.416	1.914.650
Årets afskrivninger	72.864	30.271
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	-193.077	0
Ned- og afskrivninger 31. december	391.203	1.944.921
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>97.832</b>	<b>95.694</b>

## Noter til årsrapporten

### 7 Finansielle anlægsaktiver

	<u>Deposita</u> DKK
Kostpris 1. januar	33.712
Tilgang i årets løb	<u>16.290</u>
Kostpris 31. december	<u>50.002</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b><u>50.002</u></b>

### 8 Egenkapital

	<u>Selskabskapital</u> DKK	<u>Overført resultat</u> DKK	<u>I alt</u> DKK
Egenkapital 1. januar	300.000	1.267.914	1.567.914
Årets resultat	<u>0</u>	<u>55.373</u>	<u>55.373</u>
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b><u>300.000</u></b>	<b><u>1.323.287</u></b>	<b><u>1.623.287</u></b>

### 9 Hensættelser til almennyttigt formål

	<u>2011</u> DKK	<u>2010</u> DKK
Saldo primo	465.468	1.379.798
Anvendt til almennyttige formål i året	-465.468	-1.379.798
Ultimo hensættelse	<u>546.412</u>	<u>465.468</u>
	<b><u>546.412</u></b>	<b><u>465.468</u></b>

# Noter til årsrapporten

## 10 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

### Kontraktlige forpligtelser

Fonden har forpligtet sig til drift, hosting og support på Filmlinjen.dk til og med 2015. Forpligtelsen udgør årligt ca. TDKK 130, og den resterende forpligtelse udgør pr. 31. december 2011 TDKK 520.

### Eventualforpligtelser

Fonden har indgået en huslejekontrakt med en årlig leje på TDKK 224. I henhold til lejekontrakten foretages pr. 1. januar en årlig indeksregulering af huslejen. Lejemålet kan opsiges med 6 måneders varsel.

Fonden har en udskudt skatteforpligtelse på TDKK 113. Beløbet er ikke indregnet i balancen, da ledelsen anser det som usandsynligt, at forpligtelsen vil blive aktuel.

Fonden har indgået aftaler omkring leje af kopimaskine. Der resterer 16 kvartaler af lejeaftalen, hvilket svarer til en eventualforpligtelse på TDKK 140.

En medarbejder i fonden har rejst et lønkrav mod fonden. Der er endnu ikke indledt retslige skridt imod fonden, og der er derfor usikkerhed omkring udfaldet af en potentiel sag.

## 11 Specifikation af projekter

	<u>Uganda projekt</u>	<u>Rejsepuljen</u>	<u>Filmlinjen.dk</u>
	DKK	DKK	DKK
Modtagne tilskud	136.508	67.273	492.500
Andre eksterne omkostninger	-77.587	-46.870	-169.941
Personaleomkostninger	-64.879	0	-73.563
	<u>-5.958</u>	<u>20.403</u>	<u>248.996</u>
Dækning af tidligere års underskud på projekt	0	0	-248.996
Hensættelse til projektet i følgende år	0	-20.403	0
	<u>-5.958</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Tilskud til Filmlinjen.dk er en efterbevilling som er modtaget i 2011. Tilskuddet dækker årets afholdte omkostninger samt egenfinansierede omkostninger i 2010.

# Noter til årsrapporten

## 12 Nærtstående parter og ejerforhold

Fonden har købt en computer for TDKK 8 af selskabet EF-Rental, hvor Peter Aalbæk Jensen er medejer.

Transaktionerne med nærtstående parter er gennemført på markedsmæssige vilkår.

Herudover har der ikke i årets løb, bortset normalt ledelsesvederlag, været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere eller andre nærtstående parter.

# Regnskabspraksis

## Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Fonden Station Next for 2011 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B samt lov og bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år. Dog er der for 2011 tilføjet ikke reviderede budgettal jf. retningslinjerne i lov og bekendtgørelse for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Årsregnskab for 2011 er aflagt i DKK.

## Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

## Leasing

Leasingkontrakter, hvor fonden har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiell leasing), indregnes i balancen til det laveste af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af leasingydelse, beregnet ved anvendelse af leasingaftalens interne rentefod eller en tilnærmet værdi heraf som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives efter samme praksis som fastlagt for fondens øvrige anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.



# Regnskabspraksis

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Bevillinger indtægtsføres over den periode, som bevillingen vedrører.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler, salg samt kontorhold m.v.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

# Regnskabspraksis

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

Aktiver med en kostpris på under DKK 12.300 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på selskabets erfaringer fra tidligere år.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

### Finansielle gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.